ISTITUTO COMPRENSIVO GROSSETO 6

Via Garigliano n. 16 - 58100 Grosseto (GR)
https://icgrosseto6.edu.it/ Tel.: 0564 413696
e-mail: gric82600d@istruzione.it PEC: gric82600d@pec.istruzione.it
Codice Ministeriale GRIC82600D
C.F. 80001340530 -Codice IPA:istsc_gric82600d - Codice Univoco ufficio: UFP2XB

REGOLAMENTO PER IL LABORATORIO DI LINGUE

Approvato con delibera n° 3 del Consiglio di Istituto del 02/09/2026

I laboratori **sono**:

- un mezzo per favorire l'organizzazione dell'attività didattica in modo più rispondente alle specifiche esigenze degli alunni;
- elemento di stimolo personale e di coinvolgimento di gruppo e sociale;
- supporto all'azione pedagogica e didattica.

Il presente regolamento disciplina l'accesso e l'uso del laboratorio di Lingue e dei materiali in esso contenuti. L'obbiettivo è di garantire un ambiente di apprendimento sicuro e produttivo per tutti gli studenti e docenti**.**

Regole di comportamento e Manutenzione

Il rispetto dell'ambiente e delle tecnologie è fondamentale per il funzionamento del laboratorio.

-Gli studenti possono entrare nel laboratorio solo in presenza del docente.

- Il docente è responsabile della sorveglianza degli alunni e della corretta gestione delle attrezzature durante la lezione.

-Cura del Materiale: Non è permesso scrivere sui banchi o danneggiare o manomettere i materiali, eventuali guasti o anomalie devono essere segnalati immediatamente al docente. L'utilizzo delle attrezzature deve avvenire sotto la supervisione del docente. L'utilizzo dei dizionari, libri e chromebook è consentito solo per scopi didattici, bisogna mantenere il materiale in buono stato, evitando di danneggiarlo. I chronebook Al termine dell'utilizzo devono essere spenti e rimessi al proprio posto o riconsegnati ai docenti, devono essere riposti nel carrello e collegati al caricabatteria. Ogni studente è responsabile del dispositivo che gli viene assegnato.

-Pulizia e ordine: al termine della lezione, la postazione deve essere lasciata pulita, senza carte o rifiuti, le sedie devono essere riposte correttamente. Non è consentito consumare cibo all'interno del laboratorio.

-Gli alunni devono portare nel laboratorio soltanto il materiale necessario per lo svolgimento della lezione.

Gestione del Laboratorio di Lingue

Priorità d'Uso: I docenti di lingue hanno la priorità assoluta nell'accesso ai laboratori linguistici rispetto alle altre materie.

I docenti di altre discipline possono richiedere l'utilizzo dell'aula per le proprie classi previa autorizzazione. L'accesso al laboratorio è consentito previa prenotazione obbligatoria su Google Calendar apportando: Nome Cognome del docente, la classe coinvolta, l'orario di inizio e fine attività e l'attività didattica prevista.

Le chiavi per accedere al Laboratorio sono custodite dai collaboratori scolastici poste al primo piano.

Sicurezza: Durante le lezioni non deve esserci alcun impedimento al movimento; pertanto al momento dell'ingresso in aula gli studenti devono sistemare gli effetti personali (zaini, cartelle e capi di vestiario) in modo da non intralciare le vie d'uscita in caso di emergenza.

In laboratorio è assolutamente necessario muoversi con cautela (mai correre) ed è fatto assoluto divieto agli studenti di giocare o scherzare utilizzando qualsiasi tipo di oggetto.

Sanzioni e Disposizioni Finali

In caso di mancato rispetto del presente regolamento verranno applicate sanzioni disciplinari in conformità con il regolamento d'Istituto. Gli studenti che danneggiano in modo volontario le attrezzature saranno chiamati, insieme alle loro famiglie, a risarcire i danni.

Il docente presente nel Laboratorio e responsabile delle attività didattiche da realizzare è tenuto ad illustrare e a far rispettare le norme di questo regolamento ai propri studenti.

Al termine delle attività il Docente presente nel laboratorio è tenuto a controllare che tutte le attrezzature utilizzate siano spente e che tutti i chromebook siano collegati agli alimentatori e riposti correttamente all'interno del carrello che dovrà essere chiuso a chiave. Infine provvederà a chiudere il laboratorio e a riconsegnare le chiavi al collaboratore scolastico di turno.