GRIC82600D - A43E97D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007457 - 23/08/2024 - I - E

ISTITUTO COMPRENSIVO GROSSETO 6

Via Garigliano n. 16 - 58100 Grosseto (GR)
https://icgrosseto6.edu.it/ Tel.: 0564 413696
e-mail: gric82600d@istruzione.it PEC: gric82600d@pec.istruzione.it
Codice Ministeriale GRIC82600D
C.F. 80001340530 -Codice IPA:istsc_gric82600d - Codice Univoco ufficio: UFP2XB

All'albo on line
All'Amministrazione trasparente
Al sito Web sezione PNRR
Agli Atti

AVVISO INTEGRATO DI SELEZIONE INTERNA/ESTERNA DI FIGURE PROFESSIONALI IDONEE A CUI AFFIDARE L'INCARICO DI ESPERTO E TUTOR PER LA REALIZZAZIONE DI PERCORSI DI FORMAZIONE SULLA TRANSIZIONE DIGITALE E DI LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO PER DOCENTI, NELL'AMBITO DEL PROGETTO - Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza, finanziato dall'unione europea – missione 4: istruzione e ricerca Componente 1 – potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico (D.M. 66/2023).

Titolo progetto: "TIC: Un vantaggio X tutti"
Codice Avviso: M4C1I2.1-2023-1222
Codice identificativo progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-35723
CUP: D54D23007450006

ART. 1 Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento **di incarichi nel ruolo di ESPERTI ed nel ruolo di TUTOR** (a seguire, anche "**Incarichi**") **per la realizzazione di Percorsi di formazione sulla transizione digitale e di laboratori di formazione sul campo per docenti,** nell'ambito del progetto **M4C1I2.1-2023-1222-P-35723 "TIC: Un vantaggio X tutti"**
2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire sono relativi alle seguenti attività individuate:

Formazione sulla transizione digitale formazione in presenza oppure on line (modalità sincrona) o in modalità ibrida:				
Percorso	**N. Edizioni**	**N. figure richieste /RUOLI**	**Periodo**	**Ore di impegno complessive**
1. MANIFESTO DADA – DIGITAL DADA – gestione didattica e tecnica degli ambienti di apprendimento (Scuola secondaria)	1	MIN 1 ESPERTO MIN 1 TUTOR	ottobre 2024 – maggio 2025	10
2. MANIFESTO DADA – DIGITAL DADA – metodologie didattiche innovative (Scuola secondaria)	1	MIN 1 ESPERTO MIN 1 TUTOR	ottobre 2024 – maggio 2025	10
3. "L'ambiente è maestro" – Montessori 2.0 (Scuola Primaria ed Infanzia)	1	MIN 1 ESPERTO MIN 1 TUTOR	ottobre 2024 – maggio 2025	14
4. Pratiche innovative di verifica e valutazione degli apprendimenti anche con l'utilizzo delle nuove tecnologie	1	MIN 1 ESPERTO MIN 1 TUTOR	ottobre 2024 – maggio 2025	12

Firmato digitalmente da VERENA TASSINARI

Laboratori di formazione sul campo
- formazione in presenza:

Percorso	N. Edizioni	N. figure richieste /RUOLI	Periodo	Ore di impegno complessive
1. Educare alle emozioni per favorire la cittadinanza digitale	1	MIN 1 ESPERTO MIN 1 TUTOR	settembre 2024 – dicembre 2024	12
2. Dall'educazione emotiva all'intelligenza collaborativa	1	MIN 1 ESPERTO MIN 1 TUTOR	settembre 2024 – dicembre 2024	12
3. Come integrare l'intelligenza emotiva nella pratica educativa per affrontare al meglio la sfida del digitale	1	MIN 1 ESPERTO MIN 1 TUTOR	settembre 2024 – dicembre 2024	12
4. Metodologie didattiche innovative connesse alle nuove tecnologie;	1	MIN 1 ESPERTO MIN 1 TUTOR	febbraio 2025 - marzo 2025	10
5. Potenziamento delle competenze digitali del personale (personale docente e ATA)	2	MIN 1 ESPERTO MIN 1 TUTOR	ottobre 2024 – dicembre 2024	10
6. Tecnologie digitali per l'inclusione scolastica	1	MIN 1 ESPERTO MIN 1 TUTOR	ottobre 2024 – maggio 2025	10
7. L'influenza del metodo montessoriano sull'uso didattico delle nuove tecnologie – Scuola Infanzia	1	MIN 1 ESPERTO MIN 1 TUTOR	ottobre 2024 – maggio 2025	18
8. L'influenza del metodo montessoriano sull'uso didattico delle nuove tecnologie – Scuola Primaria	1	MIN 1 ESPERTO MIN 1 TUTOR	ottobre 2024 – maggio 2025	18
9. Utilizzo etico e responsabile dell'intelligenza artificiale nella pratica didattica	1	MIN 1 ESPERTO MIN 1 TUTOR	ottobre 2024 – maggio 2024	10
10. Insegnamento dell'educazione civica digitale e dell'educazione alla cittadinanza digitale e utilizzo consapevole delle tecnologie digitali da parte degli studenti	1	MIN 1 ESPERTO MIN 1 TUTOR	ottobre 2024 – maggio 2025	20
11. Come progettare il nuovo curricolo digitale innovativo	1	MIN 1 ESPERTO MIN 1 TUTOR	ottobre 2024 – maggio 2025	12
12. Pubblicazione dei Documenti Amministrativi bilanciando trasparenza e privacy (personale ATA)	1	MIN 1 ESPERTO MIN 1 TUTOR	settembre 2024 – dicembre 2024	10

3. il presente avviso ha valore di sola individuazione del personale esperto; nulla avranno a pretendere gli individuati nel caso in cui il corso per i quali si rende necessario il presente avviso, non dovesse essere realizzato per qualsiasi causa;
4. Il ruolo di figura professionale di **ESPERTO** prevede i seguenti compiti:
   a. Progettare l'attività di formazione prevista stabilendo i contenuti
   b. Svolgere le attività in presenza e on line, rispettando il calendario previsto
   c. Rimodulare il percorso formativo a seconda delle aspettative

Firmato digitalmente da VERENA TASSINARI

d. Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi
e. Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario
f. Collaborare con il TUTOR nell'organizzazione e gestione del percorso formativo
g. Condividere periodicamente con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti
h. Alimentare la piattaforma di avanzamento con le proprie firme di presenza
i. Redigere relazione finale sull'attività di formazione svolta

5. Il ruolo di figura professionale di **TUTOR** ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con l'esperto nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:
   a. predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi
   b. inserisce la programmazione giornaliera delle attività
   c. cura che nella Piattaforma dedicata vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
   d. Controlla l'avanzamento dei percorsi
   e. segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
   f. descrive e documenta i prodotti dell'intervento
   g. inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto

ART. 2 Requisiti e titoli richiesti

1. Il presente AVVISO è aperto al **PERSONALE INTERNO, a SOGGETTI INTERNI AD ALTRA ISTITUZIONE SCOLASTICA (Collaborazione Plurima) ed ESTERNI – persone fisiche (personale dipendente di altra PUBBLICA AMMINISTRAZIONE e SOGETTI PRIVATI)** in possesso dei seguenti requisiti:
   a. di carattere generale
   i. essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
   ii. godere dei diritti civili e politici;
   iii. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
   iv. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
   v. non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
   vi. non essere stato/a destituito/a o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
   vii. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
   viii. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegna a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
   ix. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
   x. siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta (per gli ESPERTI);
   xi. essere in possesso di competenze informatiche tali da consentire l'inserimento on-line dei dati relativi alla gestione del percorso progettuale nelle sezioni di specifica competenza della piattaforma predisposta dal Ministero dell'Istruzione e del Merito (per i TUTOR);
2. I requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza del requisito per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

Firmato digitalmente da VERENA TASSINARI

4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

ART. 3 Criteri di selezione

1. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli culturali e delle esperienze professionali documentate, tenuto conto della seguente tabella di valutazione, approvata dal Consiglio di Istituto con delibera n. 2 del 27/01/2022

A	Titoli culturali e professionali	Valutazione
1	Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida afferente alla tipologia di progetto	Punti 10 per votazione 110 e lode Punti 9 per votazione 110 Punti 7 per votazione da 109 a 99 Punti 5 per votazione fino a 98
2	Master Executive (Corso di specializzazione) o Master Universitario o dottorato di ricerca attinente all'azione da realizzare	Punti 6 per ogni diploma (fino ad un massimo di 12 pp.)
3	Certificazioni informatiche (ECDL, EIPASS, ecc.)	Punti 1 per ogni certificazione sino ad un massimo di 5 certificazioni (max 5 pp.)
4	Corsi di formazione certificati su tematiche inerenti al profilo richiesto (in qualità di discente)	Punti 2 per ogni certificazione sino ad un massimo di 3 certificazioni (max 6 pp.)

B	Titoli ed Esperienze lavorative	Valutazione
1	Docenza universitaria coerente con la tipologia di intervento	Punti 5 per ogni anno di insegnamento (max 15 pp.)
2	Corsi di formazione certificati su tematiche inerenti al profilo richiesto (in qualità di docente)	Punti 3 per ogni esperienza sino a un massimo di 3 esperienze (max 9 pp.)
3	Esperienza pregressa nella gestione, nella progettazione, nella docenza/formazione, nel tutoraggio, nel coordinamento e nella valutazione di progetti PON-FSE, POR-FSE, ERASMUS, PNSD, PCTO	Punti 2 per ogni esperienza/incarico sino ad un massimo di 10 esperienze/contratti (max 20 pp.)

C	Pubblicazioni coerenti con il profilo scelto:	Valutazione
1	Articoli e saggi su riviste specialistiche attinenti al profilo richiesto	Punti 1 fino a un massimo di 5 pubblicazioni (max 5 punti)
2	Monografie attinenti al profilo richiesto	Punti 3 fino a un massimo di 3 pubblicazioni (max 9 pp.)

Firmato digitalmente da VERENA TASSINARI

2. In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio:
    i. Candidato più giovane
    ii. Sorteggio

ART. 4 Durata dell'Incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima fino al 30 settembre 2025 a decorrere dal conferimento dell'incarico.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
3. L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

ART. 5 Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il compenso lordo (lordo stato/ inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica) è stabilito in **122,00 euro/ora per il ruolo di ESPERTO e in € 34,00 euro/ora per il ruolo di TUTOR** e rapportato alle [ore o giornate] effettivamente prestate:
2. La prestazione sarà retribuita entro il limite massimo previsto dal piano finanziario e in misura onnicomprensiva rapportato alle ore effettivamente prestate.
3. L'attività dovrà risultare da time sheet o altra modalità che sarà resa nota. Per il personale interno e in collaborazione plurima sono riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestate in orario aggiuntivo a quello di servizio. Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione.
4. Il corrispettivo verrà erogato a conclusione delle attività previste dal progetto a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica. L'attività svolta sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla vigente normativa.

ART. 6 Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Le istanze di partecipazione dovranno pervenire esclusivamente tramite PEO all'indirizzo gric82600d@istruzione.it o tramite PEC all'indirizzo gric82600d@pec.istruzione.it con l'indicazione in oggetto **"Candidatura Esperto/Tutor PNRR D.M. 66/2023" entro e non oltre le ore 12:00 del 09/09/2024.**
2. Non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre la scadenza stabilita.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato A, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
    i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
    ii. Allegato B – scheda di autovalutazione;
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato.
5. Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, a pena di esclusione, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:
    i. partecipare, su esplicito invito del Dirigente, ad un colloquio volto ad accertare il possesso delle conoscenze e competenze necessarie per l'espletamento delle attività oggetto della presente procedura;
    ii. partecipare in presenza e/o in remoto alle riunioni di condivisione dei risultati raggiunti con il Dirigente scolastico e/o altro personale referente di progetto;

Firmato digitalmente da VERENA TASSINARI

iii. concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte;

6. **La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.**
7. È POSSIBILE CANDIDARSI PER UNO O PIÙ RUOLI PURCHÉ IN POSSESSO DEI REQUISITI DI AMMISSIONE, ED ESPRIMENDO LA PREFERENZA DI ATTRIBUZIONE INCARICO.
8. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
9. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
10. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

ART. 7 Commissione di valutazione

1. La Commissione sarà costituita da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. SARÀ DEFINITA UNA GRADUATORIA DISTINTA PER CIASCUN PROFILO. IN OSSERVANZA DEL PRINCIPIO DI ROTAZIONE E DI EQUA DISTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI, VERRÀ PRIORITARIAMENTE ASSEGNATO UN INCARICO AD OGNI CANDIDATO DICHIARATO AMMESSO SEGUENDO L'ORDINE DI GRADUATORIA E IN SUBORDINE, L'ORDINE DI PREFERENZA.
4. In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS, indire nuovo avviso oppure esperire diversa metodologia di selezione.
5. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.
6. Gli esiti della procedura comparativa e le relative graduatorie saranno pubblicati all'albo on line e sulla pagina dedicata sito web della scuola. La pubblicazione sull'albo on line ha valore di notifica agli interessati, i quali avranno facoltà di produrre reclamo scritto avverso gli esiti della procedura comparativa, entro e non oltre 5 giorni dalla pubblicazione. Decorso tale termine senza che siano stati formalizzati reclami, si procederà all'affidamento degli incarichi.

ART. 8 Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate, delle preferenze espresse e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il candidato.
2. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine le preferenze espresse.
3. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
4. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
    i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 45 del CCNL (ore aggiuntive) e dall'ex art. 35 del CCNL(collaborazione plurima);
    ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto sub i), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno ai sensi dell'art. 2222 del CC(lavoro autonomo/prestazione occasionale).

Firmato digitalmente da VERENA TASSINARI

5. I candidati, fermo restando gli importi indicati nell'art. 5, saranno contrattualizzati in relazione alla tipologia di normativa per cui si presentano (interni, collaborazione plurima o lavoro autonomo/prestazione occasionale)
6. **Il Dirigente Scolastico si riserva, anche successivamente alla attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato in caso di mancata autorizzazione del Dirigente Scolastico della amministrazione di appartenenza (collaborazione plurima) o in qualunque altro caso non fosse possibile per il candidato rispettare gli orari dei corsi definiti dalla istituzione scolastica.**

ART. 9 Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

ART. 10 Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.lgs. n.196/2003 e del GDPR n. 679/2016, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui ai citati D.Lgs. n. 196/2003 e GDPR n. 679/2016.

ART. 11 Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Verena Tassinari.

ART. 12 Pubblicazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

ART. 13 Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

ART. 14 Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Verena Tassinari

Allegati:

1. **ALLEGATO A:** ISTANZA DI PARTECIPAZIONE
2. **ALLEGATO B:** SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE

Firmato digitalmente da VERENA TASSINARI