

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
Sviluppo Economico



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

Italia  
di domani

**IC GROSSETO 6**

**Via Garigliano, 16, 58100 Grosseto (GR) - Tel.: 0564413696**

**E-mail: GRIC82600D@istruzione.it - Pec: GRIC82600D@pec.istruzione.it**

**C.F.: 80001340530 - C.M.: GRIC82600D**

*Protocollo come da segnatura*

Grosseto, 30-03-2023

Al Prof. Salvatore NUGNES

sede

e p.c. al Direttore SGA

**Oggetto: Incarico Formazione interna e Tutoraggio**

*Avviso Pubblico n. 222 del 11/08/2022 Percorsi di formazione alla transizione digitale nell'ambito della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del PNRR - Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali - CUP: D54D22006140006*

Tutti INformati! M4C1I2.1-2022-941-P-5544

## **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici» e ss.mm.ii.;

**VISTO** l'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede l'individuazione di un responsabile unico del procedimento (RUP) per ogni singola procedura di affidamento;

**VISTE** le Linee guida ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni»;

**VISTO** il D.I. n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107";

Firmato digitalmente da VERENA TASSINARI

GRIC82600D - A43E97D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003172 - 30/03/2023 - II - U

**VISTO** l'Avviso Pubblico n. 222 del 11/08/2022 Percorsi di formazione alla transizione digitale nell'ambito della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del PNRR - Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali;

**VISTA** la nota prot. n. 0024917 del 27/02/2023 del Ministero dell'istruzione e del merito, Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza, che ha autorizzato codesto Istituto ad attuare il sopraindicato progetto;

**VISTA** la delibera n. 5 del 24.02.2023 del Consiglio di Istituto di adesione al progetto;

**VISTO** il Programma annuale E.F. 2023;

**CONSIDERATO** che questa istituzione scolastica si è dotata di strumenti innovativi da utilizzare nelle varie classi, promuovendo una metodologia educativa "hands on" che coinvolga tutte le discipline;

**TENUTO CONTO** che l'utilizzo di tali strumenti richiede una formazione laboratoriale dei docenti in servizio;

**VISTO** il progetto formativo presentato dall'animatore digitale di questo Istituto;

**VISTA** la composizione del TEAM per l'Innovazione digitale come da funzionigramma dell'Istituto approvato dal collegio dei docenti con delibera n. 5 del 27.09.2022

*tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento*

### Assegna

Alla S.V. , in qualità di "Animatore Digitale" e "Componente del Team per l'innovazione digitale", un incarico di:

- n 9 ore per attività di formazione sui seguenti temi:

- utilizzo degli applicativi della Google Workspace for education per la comunicazione
- organizzazione degli spazi e dei tempi da parte dei docenti e del personale ATA, nei vari plessi e ordini di scuola
- sviluppo delle potenzialità degli applicativi gestionali/comunicativi Calendar, Chat e Gmail.

Per detta attività è previsto un compenso orario lordo dipendente pari ad € 35,00. Sullo stesso graveranno le ritenute previdenziali ed erariali.

- n 10 ore per attività di tutoraggio. Nell'espletamento dell'attività è tenuta a:

- Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività formative;
- Risoluzione problematiche tecniche e didattiche dei corsisti.

Per detta attività è previsto un compenso orario lordo dipendente pari ad € 17,50. Sullo stesso graveranno le ritenute previdenziali ed erariali

La presente nomina, vale quale autorizzazione all'espletamento dell'incarico

Per accettazione

Prof. Salvatore Nugnes



La Dirigente scolastica

Prof.ssa Verena Tassinari

Firmato digitalmente da VERENA TASSINARI