ISTITUTO COMPRENSIVO N. 6
GROSSETO

PROGETTO A.S. 20____/____

☐ **NUOVO PROGETTO**
☐ **PROSECUZIONE PROGETTO**
ANNO DI INIZIO PROGETTO _____

Sede di svolgimento del progetto *(barrare le caselle interessate)*		
☐ **SCUOLA SEC. 1° GRADO** *"GALILEI"GROSSETO*	☐ **SCUOLA PRIMARIA** ☐ *ISTIA* ☐ *VIA MONTE BIANCO (GR)*	☐ **SCUOLA INFANZIA** ☐ *VIA LAGO MAGGIORE /VIA LAGO DI VARANO (GR)* ☐ *VIA BRIGATE PARTIGIANE (GR)* ☐ *STIACCIOLE (GR)*

Denominazione progetto:
…….

Responsabile del progetto:
……

Area del Pof *(barrare le caselle interessate)*				
☐ **Arricchimento offerta formativa**	☐ **Dispersione**	☐ **Disagio**	☐ **Specificità indirizzo**	☐ **Orientamento in uscita**

Finalità del progetto.

Obiettivi didattici

Obiettivi orientativi -formativi

Obiettivi sociali (*eventuali)*

Destinatari - Classi coinvolte	
Classi:	N° alunni partecipanti
Gruppi coinvolti *(qualora il progetto non sia rivolto a classi intere).* Studenti appartenenti a:	
☐ classi parallele ☐ tutte le classi	☐ unica classe
Altri destinatari *(specificare*)	
Partner esterni *(specificare)*	

Eventuali rapporti con altre istituzioni

Periodo di svolgimento - da …….....……....…….. a ……..……..……..…….

Monte orario *(previsione complessiva del progetto: indicazione del n° tot. degli Incontri, loro durata ecc.,)*

Suddivisione monte orario per docente impegnato:

n. incontri	**Durata ore**	**Tot. ore**	**Cognome e Nome Insegnante**	**note**
Tot. Incontri		**Tot.durata**		

Scansione temporale *(fasi di attuazione del progetto)*

Metodologie da utilizzare *(barrare la casella interessata)*

- ☐ lezione frontali
- ☐ lezioni partecipate
- ☐ incontri/seminari
- ☐ attività di laboratorio
- ☐ lavori di gruppo
- ☐ lavori individuali
- ☐ attività di simulazione
- ☐ altro (*specificare)*

Strumenti da utilizzare *(barrare la casella interessata)*	**In dotazione**	**Nuovi acquisti**
☐ laboratorio informatica	☐	☐
☐ laboratorio linguistico	☐	☐
☐ sala audiovisivi	☐	☐
☐ proiettore diapositive	☐	☐
☐ lettore CD	☐	☐
☐ lavagna luminosa	☐	☐
☐ libri di testo	☐	☐
☐ riviste specializzate/quotidiani	☐	☐
☐ schede di lavoro	☐	☐
☐ questionari/test ingresso/uscita	☐	☐
☐ verifiche formative	☐	☐
☐ verifiche sommative	☐	☐
☐ interviste	☐	☐
☐ colloqui individuali	☐	☐
☐ relazioni	☐	☐
☐ altro *(specificare)*	☐	☐

Fasi operative significative

Risorse umane	**Nominativi**	**Utilizzazioni**
☐ docenti interni		
☐ esperti e collaboratori esterni (*)		
☐ personale amministrativo		
☐ tutor aziendali		
☐ docenti tutor		
☐ collaboratori scolastici		
☐ altro (*specificare)*		

Profilo competenze dell'esperto/collaboratore esterno (*)

Monitoraggio attività *(barrare la casella interessata)*
☐ questionari/test d'ingresso/in itinere/uscita
☐ colloqui individuali e di gruppo
☐ interviste
☐ schede valutative processo apprendimento
☐ incontri
☐ sondaggio d'opinione
☐ altro (*specificare):*

Indicatori di successo *(barrare la casella interessata)*
☐ n. partecipanti
☐ allargamento partner esterni
☐ prolungamento periodo di attività
☐ richiesta documentazione attività svolta
☐ richiesta testi di consultazione
☐ gradimento ed interesse
☐ Altro *(specificare):*

Risultati che si prevede di conseguire				
successo scolastico: metodologie di rilevazione	☐ ottimo	☐ buono	☐ discreto	☐ soddisfacente
gradimento ed interesse metodologia di rilevazione	☐ ottimo	☐ buono	☐ discreto	☐ soddisfacente
coinvolgimento attivo partecipanti metodologia di rilevazione	☐ ottimo	☐ buono	☐ discreto	☐ soddisfacente
radicamento nel territorio	☐ ottimo	☐ buono	☐ discreto	☐ soddisfacente
attivazione collaborazioni esterne	☐ ottimo	☐ buono	☐ discreto	☐ soddisfacente
costruzione di rete di soggetti partner	☐ ottimo	☐ buono	☐ discreto	☐ soddisfacente
altro (specificare):	☐ ottimo	☐ buono	☐ discreto	☐ soddisfacente

Le caselle scure sono riservate al Dirigente per le eventuali modifiche al progetto (*)

1. Spese per il personale docente, ATA, esperti esterni così suddivise:

DOCENTI

(si chiede di indicare nome e cognome perché nell'Istituto possono esservi Insegnanti con lo stesso cognome)

1. ATTIVITÀ AGGIUNTIVE INSEGNAMENTO ***(ore di insegnamento frontali)***

n . ore		Cognome e Nome	n. ore		Cognome e Nome	n. ore		Cognome e Nome

TOTALE ATTIVITÀ AGGIUNTIVE INSEGNAMENTO	Tot. ore preventivate	Importo orario	Totale lordo tabellare	(*) Modifiche concordate con il Dirigente n. ore modificate	firma del Dirigente
		35,00			

2. ATTIVITÀ AGGIUNTIVE NON INSEGNAMENTO ***(ore effettuate non in presenza degli alunni)***

n. ore		Cognome e Nome	n. ore		Cognome e Nome	n. ore		Cognome e Nome

TOTALE ATTIVITÀ AGGIUNTIVE NON INSEGNAMENTO	Tot. ore preventivate.	Importo orario	Totale lordo tabellare	(*) Modifiche concordate con il Dirigente n. ore modificate	firma del Dirigente
		17,50			

3. SPESE PER LA PROGETTAZIONE E/ RICERCA

n. ore		Cognome e Nome	n. ore		Cognome e Nome	n. ore		Cognome e Nome
		1.			3.			5.
		2.			4.			6.

TOTALE SPESE PER LA PROGETTAZ./RICERCA	Tot. ore preventivate.	Importo orario	Totale lordo tabellare	(*) Modifiche concordate con il Dirigente n. ore modificate	firma del Dirigente
		17,50			

4. **ESPERTI ESTERNI** *(totale comprensivo di contributi)*			

PERSONALE ATA

5. DIRETTORE S.G.A.

	Tot. ore preventivate.	Importo orario	Totale lordo tabellare	(*) Modifiche concordate con il Dirigente n. ore modificate	firma del Dirigente
TOTALE DSGA		**18,50**			

6. ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

n. ore		Ass. Amm/vo:	n. ore		Ass. Amm/vo:	n. ore		Ass. Amm/vo:

TOTALE ASS. AMM/VI	Tot. ore preventivate	Importo orario	Totale lordo tabellare	(*) Modifiche concordate con il Dirigente n. ore modificate	firma del Dirigente
		14,50			

7. COLLABORATORI SCOLASTICI

n. ore		Coll. Scolastico:	n. ore		Coll. Scolastico:	n. ore		Coll. Scolastico:

TOTALE COLL. SCOLASTICI	Tot. ore preventivate	Importo orario	Totale lordo tabellare	(*) Modifiche concordate con il Dirigente n. ore modificate	firma del Dirigente
		12,50			

Le caselle scure sono riservate al Dirigente per le eventuali modifiche al progetto (*)

2. Osservazioni sulle sez. 1

(Spese per il personale docente, ATA, esperti esterni, spese per la progettazione e ricerca)

3. Spese per la formazione/aggiornamento

Attività aggiuntive per tipologia di personale	N. ore. preventivate	Importo orario Lordo tab	Totale lordo tabellare	**Modifiche al progetto concordate con il dirigente**	
				(*) n. ore modificate	**Firma del Dirigente**
Direzione					
Docenza					
Direttore Amministrativo					
Assistenti Amministrativi					
Collaboratori scolastici					
Totale complessivo progetto					
3	**Spese per l'aggiornamento**				

4. Spese per gli allievi (uscite didattiche ecc.)

Tipologia Spesa	**Importo preventivato**	**Modifiche concordate con il dirigente**	
		(*) Nuovo Importo	**Firma del dirigente**
• Spese per uscite didattiche (*es. ingresso musei)*			
• Spese di viaggio per i docenti accompagnatori			
•			
•			
4 **Spese per gli allievi**			

Osservazioni:

Le caselle scure sono riservate al Dirigente per le eventuali modifiche al progetto (*)

4. **Spese materiale**

Tipologia Spesa	Totale lordo preventivato	**Modifiche concordate con il dirigente**	
		(*) Importo modificato	**Firma del dirigente**
• Cancelleria, fotocopie			
• Interventi di manutenzione o nuove installazioni			
•			
•			
•			
•			
5 **Spese per il materiale**			

Osservazioni:

Preventivo di spesa progetto

Più contributi *(a cura dell'Ufficio)*

Totale complessivo del progetto

Data _____

Firma:

_____

_____

_____

Per i seguenti motivi il progetto, nella parte relativa alle spese, è stato modificato nelle sezioni sotto indicate:

☐ sez. 1 ☐ sez. 2 ☐ sez. 3 ☐ sez. 4 ☐ sez. 5

……..…… ……..... ……..

data *Il Dirigente Scolastico* *Firma per presa visione del Responsabile del Progetto*

(il quale provvederà ad informare il resto del personale coinvolto)